

--	--	--	--	--	--

แบบกรอกข้อมูลประกอบการเสนอขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

โทรศัพท์มือถือ.....Line-ID.....อีเมลล์.....

เงินเดือน (ปัจจุบัน).....สถานศึกษา.....

สาขาที่ขอรับการประเมิน.....จำนวนเอกสารเล่มผลงาน (ก.ค.ศ.๑ - ๓).....เล่ม

เรื่อง/ผลงานที่ขอรับการประเมิน.....

วันที่ส่งผลงาน.....วันที่สพ.ฎ.เก็ตรับคำขอ (เฉพาะจนท.).....

รายละเอียดคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ระบुरายละเอียด	
๑. วุฒิป.ตรี ต้องดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี วุฒิ ป.โท ต้องดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี วุฒิ ป.เอก ต้องดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยให้แนบเอกสารต่อไปนี้ในเล่ม ก.ค.ศ.๑ <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับปัจจุบัน (จนท.รับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร และTranscript ระดับปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร และTranscript ระดับปริญญาโท/เอก (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ <input type="checkbox"/> สำเนาทารางสอน ๒ ปีการศึกษา หรือ ๔ ภาคการศึกษา ซึ่งผอ.สถานศึกษาและผู้ขอรับการประเมินรับรองสำเนาพร้อมกัน (โดยต้องมีภาระงานสอนตามข้อ ๒)	วุฒิ ป.ตรี..... วิชาเอก..... วุฒิ ป.โท..... วิชาเอก..... วุฒิ ป.เอก..... วิชาเอก.....	
๒. ภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน/ตามตารางสอน	จำนวนชั่วโมง/ภาระงานสอนขั้นต่ำ
๑.ระดับปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์
๒.ระดับประถมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชม./สัปดาห์

๓. หลักฐานเพิ่มเติม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับนำเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ฉบับปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท (ถ้ามี) และปริญญาเอก (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนา Transcript จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมเอกสารฉบับนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

.....
 (.....)
 วัน.....เดือน.....ปี.....

--	--	--	--	--

แบบกรอกข้อมูลประกอบการเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

โทรศัพท์มือถือ.....Line-ID.....อีเมล์.....

เงินเดือน (ปัจจุบัน).....สถานศึกษา.....

สาขาที่ขอรับการประเมิน.....จำนวนเอกสารเล่มผลงาน (ก.ค.ศ.๑/๑ - ๓/๑).....เล่ม

เรื่อง/ผลงานที่ขอรับการประเมิน.....

.....

วันที่ส่งผลงาน.....วันที่สพ.ป.ฎ.ุ้ได้รับคำขอ (เฉพาะจนท.).....

รายละเอียดคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ระบุรายละเอียด	
๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ <u>โดยให้แนบเอกสารต่อไปนี้ในเล่ม ก.ค.ศ.๑/๑</u> <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับปัจจุบัน (จนท.รับรองสำเนาถูกต้อง) <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร และTranscript ระดับปริญญาตรี/โท/เอก <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ <input type="checkbox"/> สำเนาการผ่านหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วันที่อบรม..... <input type="checkbox"/> สำเนาทารางสอน ๒ ปีการศึกษา หรือ ๔ ภาคการศึกษา ซึ่งผอ.สถานศึกษา และผู้ขอรับการประเมินรับรองสำเนาพร้อมกัน (โดยต้องมีภาระงานสอนตามข้อ ๒)	ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการเมื่อ วัน/เดือน/ปี..... วุฒิ ป.ตรี..... วิชาเอก..... วุฒิ ป.โท..... วิชาเอก..... วุฒิ ป.เอก..... วิชาเอก.....	
๒. ภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน/ตามตารางสอน	จำนวนชั่วโมง/ภาระงานสอนขั้นต่ำ
๑.ระดับปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์
๒.ระดับประถมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชม./สัปดาห์

๓. หลักฐานเพิ่มเติม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับนำส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ฉบับปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท (ถ้ามี) และปริญญาเอก (ถ้ามี)
 ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนา Transcript จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาการผ่านหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมเอกสารฉบับนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

.....
 (.....)
 วัน.....เดือน.....ปี.....