



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายของสำนักงาน

๒. ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร

๓. การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://phuketarea.go.th>

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสรรหา ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีประเมินสมรรถนะ และสรรหาตามตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหา

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
	๑๕.๑๕ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้ คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าผลคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลข ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

บัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชี ผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๑๐. การประกาศผลการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะประกาศผลการสรรหา ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://phuketarea.go.th>

๑๑. การสั่งจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จะทำการเรียกผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับที่ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง ตำแหน่งตามประกาศนี้ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต มีตำแหน่งว่างจะทำการเรียกจ้างผู้ขึ้นบัญชีตามลำดับถัดไป

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๑๑.๓ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นางสาวสุวิภา ตังท้อสกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
รองปฏิบัติราชการเป็นการประจำที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

กำหนดการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

- | | |
|---|-----------------------------|
| - ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ |
| - รับสมัครสอบ | วันที่ ๑ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์สอบ | ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| - ดำเนินการสรรหา | วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ | ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| - จัดทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |