ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้คดีพินิจ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต มีเจตนาจะเร่งให้ดำเนินงานของสำนักงานฯ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการครอบครองใด ๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สร้างความไว้วางใจของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้คดีพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้คดีพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายเบื้องต้น ข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

1. สำนักงานฯ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้คดีพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎหมายเบื้องต้น ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. สำนักงานฯ เน้นครอบงำให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้คดีพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางการปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้คดีพินิจของบุคลากรในสำนักงานฯ ให้ครอบคลุมใน

3 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. การลดการใช้คดีพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามการกิจภักดี

1.1 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ทำให้บุญ และดีติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้คดีพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายเบื้องต้น ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 หากพบว่าในการกิจภักดียังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานฯ นั้น ๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในท้องกิจปฏิบัติ หรืออาจเกิดการใช้คดีพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชานอกจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อพิจารณามาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

/1.3 มอบหมาย...
2. การลดการใช้คุณพิษในการใช้งานประจำและบริการจัดการทรัพยากรภาครัฐ

2.1 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้คุณพิษของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งานประจำ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

2.2 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยลงในเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาโดยสืบสานจากท้องถิ่น และเลือกการพิจารณาและเลือกการที่เสนอราคาต่อสุทธิ

3. การลดการใช้คุณพิษในการบริหารงานบุคคล

3.1 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้คุณพิษของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์คณะบุคคล หรือคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเสนอความเห็น โดยคำนวณลงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคคล การความรับผิดชอบ เป็นธรรม และประโยชน์ของราชการ

3.2 ให้จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ที่ชี้แจงการทำงานและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล และการพิจารณาบุคคล อาทิ
การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นตำแหน่ง ๓๒ การพิจารณาความดีความชอบของบุคคลกร
รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคคลกรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการ
พิจารณาความดีความชอบ มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา
และคัดเลือกบุคคลกร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอีกขั้น และแผนการพัฒนาบุคคลกร
ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนบกเพื่อจัดทำรายงานเรื่องการพิจารณาความดีความชอบก่อนปฏิบัติตามมาตรการ
ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

[ลายมือ]

(นายอาชญ์ โภคบัว)

[ชื่อตำแหน่ง]

[หน่วยงาน]